Soukromá Základní škola a Mateřská škola B-English s.r.o.

Tři Vršky 532, Králův Dvůr

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obsah

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole
II. Podrobnosti k výkonu práva a povinností zákonných zástupců ve škole
III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy
IV. Provoz a vnitřní režim školy
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
VIII. Používání mobilních telefonů
IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
X. Komisionální zkoušky
XI. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
XII. Výchovná opatření

Ředitelka školy vydává na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), tento školní řád.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *B-English,*
b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (tyto informace se dozví osobně od pedagogických pracovníků, dále prostřednictvím systému Škola OnLine nebo žákovských knížek),
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (základním informačním kanálem je systém Škola OnLine, ve Školním poradenském pracovišti se mohou žáci obracet na výchovného poradce a metodika prevence),
e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu.
f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
g) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
h) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.,
i) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
j) na svobodnou účast při veškerých mimoškolních aktivitách a činnostech školy,
k) na individuální pomoc učitele při dlouhodobé nemoci,
l) stravovat se ve školní jídelně, která poskytuje svačiny a obědy, podrobnosti upravuje vnitřní řád školní jídelny; nejsou-li přihlášeni ke školnímu stravování, mají právo dostávat nápoj v rámci pitného režimu školy,
m) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
n) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (formou kontaktování ředitelství školy, osobně nebo e-mailem).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2. Podrobnosti k povinnostem žáků

Žáci mají povinnost:

a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a vzdělávat se, aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin; řádně a systematicky se připravovat na vyučování; jsou odpovědni za své studijní výsledky a chování,
b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat provozní řády učeben,
d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
e) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
f) chovat se šetrně k majetku školy i k věcem školou zapůjčených, k majetku ostatních žáků a pracovníků školy; jsou povinni řádně pečovat o vypůjčený majetek školy, ochraňovat jej před

ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu; žáci nesou odpovědnost za veškeré škody jimi zaviněné; každé zaviněné poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy, žáků či pracovníků školy hradí rodiče žáka, který škodu zavinil,

g) jsou povinni respektovat vlastnická práva ostatních osob, zejména spolužáků a zaměstnanců školy. Bez souhlasu vlastníka nebo jiného oprávněného důvodu nesmí brát, odnášet, přemisťovat, ukrývat, přisvojovat si ani neoprávněně používat jejich osobní věci
h) neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli ztrátu svých věcí, rovněž tak nález cizí věci; dbát na dostatečné zajištění svých věcí; přinese-li žák do školy cennou věc (hodinky, šperky apod.) nebo větší finanční obnos a neuschová-li jej na místo určené vyučujícím, neodpovídá škola za ztrátu či zničení takové věci,
i) stanou-li se svědkem krádeže, poškozování majetku nebo jiného závažného přestupku, neprodleně tuto skutečnost nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy,
j) žáci jsou povinni během vyučování a školních akcí pořádaných školou nosit předepsanou školní uniformu, pokud není stanoveno jinak (např. sportovní akce, tělesná výchova…). Uniforma musí být čistá, upravená a kompletní,
k) nepožívat žádné návykové látky, vyhýbat se jim i jejich propagaci,
l) nenosit do školy zbraně a jejich makety.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (tyto informace smí žádat osobně u pedagogických pracovníků, dále jsou informováni prostřednictvím systému Škola OnLine nebo žákovských knížek),
b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (prostřednictvím ředitelství školy nebo třídní učitelky),
c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu,
d) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy podle stanoveného rozvrhu hodin,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od jejího počátku. Doložení důvodu nepřítomnosti se činí sdělením důvodů nepřítomnosti písemně, ústně, telefonicky nebo e-mailem. Škola si v odůvodněných případech může vyžádat potvrzení lékaře o pravdivosti sdělených zdravotních důvodů.,
e) omlouvat nepřítomnost žáků ve vyučování po jejím skončení. Omluvení nepřítomnosti se činí zápisem do Školy Online,
f) v případě pozdního příchodu žáka do jakékoli vyučovací hodiny o více než 20 minut je celá hodina považována za zameškanou,

g) v případě plánované nepřítomnosti žádat o uvolnění žáka z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, do tří dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce. Žádost je možné podat písemně nebo e-mailem.
h) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a změny v těchto údajích a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí se vzděláváním ve škole.
b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné.
c) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
d) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným odpovídajícím pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
e) Pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
f) Vyučující zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení školského poradenského zařízení, sdělení rodičů o dítěti, sledují zdravotní stav žáka a v případě náhlých zdravotních problémů neprodleně informují jeho zákonné zástupce

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) Školní budova A (horní) se otevírá v 8.10 hod., školní budova B (dolní) se otevírá v 7.00 hod.
b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně na své místo, přezouvají se do vhodné bezpečné obuvi a odcházejí do učeben, kde se připravují na vyučování, nebo do školní družiny (ŠD). V šatně se nezdržují a v průběhu vyučování tam mohou jen se svolením vyučujícího.
c) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
d) Vyučování probíhá dle následujícího rozvrhu hodin:

0. hodina	7.40 – 8.25
1. hodina	8.30 – 9.15
2. hodina	9.25 – 10.10
3. hodina	10.30 – 11.15
4. hodina	11.25 – 12.10
5. hodina	12.20 – 13.05
6. hodina	13.15 – 14.00
7. hodina	14.10 – 14.55
8. hodina	15.05 – 15.50

e) U odpoledního vyučování je možný i jiný začátek vyučovacích hodin (délka vyučovací hodiny zůstává 45 minut) vzhledem k délce polední přestávky při respektování platné legislativy o

minimální délce přestávek. Toto je ustanoveno v rozvrzích jednotlivých tříd na daný školní rok.

f) O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, na chodbě, avšak bez vědomí pedagoga ne v šatnách. Přestávka po 2. vyučovací hodině je za příznivého počasí určena k pohybu žáků na školním hřišti nebo zahradě školy. Žáci se řídí v těchto situacích plně pokyny učitele vykonávajícího dohled.
g) Žáci svačí ve školní jídelně, ve třídě nebo na školní zahradě a řídí se pokyny vyučujícího, který nad nimi vykonává dohled. V rámci pitného režimu dostávají nápoj i žáci, kteří se neúčastní školního stravování.
h) Rozvrh podávání svačin: mezi 9:15 – 9:25, 10:10 – 10:30.
Rozvrh podávání obědů: řídí se rozvrhem hodin jednotlivých tříd.
i) Žák má právo a povinnost účastnit se výuky stanovené rozvrhem.
j) Výuka tělesné výchovy probíhá ve smluvních sportovištích v regionu. Doprava probíhá vlastním minibusem.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Žáci jsou povinni se v budově školy přezouvat, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC.
b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez svolení pedagoga, pokud je manipulace povolena vyučujícím při práci s nimi dbají pokynů vyučujícího.
d) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách v učebnách a na chodbách.
e) Při přecházení žáků do jiné školní budovy, jiných učeben na vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob, u akcí mimo školu také pravidly silničního provozu. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
f) Při výuce v odborných učebnách nebo na hřišti a zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané provozním řádem. Řády jsou vyvěšeny na viditelném místě v učebně.
g) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vzdělávání nebo v prostorách školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, ním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
c) Ředitelka školy zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje s institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
d) Žáci školy mají přísný zákaz užívání, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Projevy šikanování a diskriminace mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé zaviněné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození zavinil.
b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce.
c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
d) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
e) S elektrickými spotřebiči můžou manipulovat žáci jenom se svolením pracovníků školy.
f) Žák nepracuje s tablety, mobilními telefony a další IT technikou, exponáty a modely ve třídách bez dozoru vyučujícího.
g) Žák dodržuje hygienické zásady na WC a v umývárnách; nesmí otevírat okna; šetrně manipuluje s vodovodními bateriemi a splachovadly.

VIII. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů a jiných elektronických zařízení

a) Nošení mobilního telefonu, chytrých hodinek, tabletu a jiných elektronických zařízení do školy a jejich používání zde se děje výhradně na vlastní riziko majitele přístroje.
b) Žáci po příchodu do školy nepoužívají žádné elektronické zařízení; jejich aktivní použití se děje pouze s vědomím učitele (např. použití ve výuce, v urgentních situacích…). Po příchodu do školy jsou žáci povinni všechna elektronická zařízení uvést do režimu Vypnuto a uložit je do svých tašek.
c) Je přísně zakázáno zneužívat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení k anonymním a jiným nevhodným telefonátům, pořizovat filmovou, zvukovou dokumentaci či fotodokumentaci v celém areálu školy i při školních akcích a k šíření takovýchto záznamů vyjma případů stanovených právními předpisy. Toto porušení se pokládá za závažný přestupek proti Školnímu řádu.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
b) Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení (v případě slovního hodnocení), výpis z vysvědčení (v případě hodnocení klasifikací); za druhé pololetí vysvědčení (pro oba způsoby).
c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovně. V prvním ročníku jsou žáci hodnocení slovně. Od druhého ročníku jsou žáci hodnoceni klasifikací, nepožádá-li zákonný zástupce o užití slovního hodnocení.
d) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím Školy Online nebo žákovské knížky,
    - 2x ročně formou individuálních konzultací,
    - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na

pedagogické radě. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
j) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
k) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

2. Pravidla pro hodnocení klasifikací:

a) Uskutečňuje se klasifikace průběžná a celková.
b) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
c) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
d) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
e) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
g) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
h) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

i) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i k snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

3. Pravidla pro používání slovního hodnocení:

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Zásady pro hodnocení chování ve škole:

a) Chování se hodnotí klasifikací.
b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě.
c) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;
e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím Školy online nebo žákovské knížky,
    - před koncem každého čtvrtletí (individuální konzultace),
    - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
f) Chování žáka na vysvědčení se hodnotí stupni:
    - 1 – velmi dobré,
    - 2 – uspokojivé,
    - 3 – neuspokojivé.

1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu a vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Dokáže vnímat problematické situace a umí je vyřešit úměrně svému věku a mentální vyspělosti, případně s pomocí pedagogického pracovníka.

2 – uspokojivé
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu a vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy. Zpravidla se přes opakovaně udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Může mít však i podobu jednorázového závažného porušení Školního řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, kyberšikana apod.

3 – neuspokojivé
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními Školního řádu a vnitřního řádu školy. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění,

že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Může mít však i podobu jednorázového závažného porušení Školního řádu.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
b) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
    - co se mu daří,
    - co mu ještě nejde.
    - jak bude pokračovat dál.
c) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
d) K sebehodnocení přihlédne vyučující při hodnocení žáka.

6. Pravidla pro převod slovního hodnocení na klasifikaci a naopak

a) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
b) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
c) Kritéria hodnocení jsou stanovena níže. Převodová tabulka se užije i při převodu klasifikace na slovní hodnocení a naopak, a při stanovení celkového stupně prospěchu v případě slovního hodnocení.

Ovládnutí výstupů předepsaných osnovami:

1	Výborně, ovládá bezpečně /výstupy zvládáš výborně.
2	Chvalitebně, ovládá / výstupy zvládáš s občasnými chybami.
3	Dobře, v podstatě ovládá / výstupy zvládáš s dopomocí učitele.
4	Dostatečně, ovládá se značnými mezerami / výstupy zvládáš pouze s velkou dopomocí učitele.
5	Nedostatečně, neovládá /výstupy nezvládáš ani s dopomocí učitele.

Úroveň myšlení

1	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti.
2	Uvažuje samostatně jen s malou dopomocí.
3	Menší samostatnost v myšlení.
4	Nesamostatné myšlení, nutná pomoc.
5	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

Úroveň vyjadřování

1	Výstižné a přesné.
2	Celkem výstižné, s malými nepřesnostmi.
3	Myšlenky vyjadřuje nepřesně.
4	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi.
5	Odpovídá nepřesně i na návodné otázky.

Aplikace vědomostí, řešení úkolů

1	Pracuje samostatně, přesně a s jistotou.
2	Pracuje samostatně, dopouští se menších chyb.
3	Úkoly řeší s dopomocí, chyby odstraňuje.
4	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.
5	Úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

Píle a zájem o učení

1	Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
2	Učí se svědomitě, méně aktivně.
3	Projevuje zájem na základě podnětů.
4	Malý zájem, potřebuje stálé podněty.
5	Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

7. Celkový prospěch na vysvědčení:

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; to stejné platí pro slovní hodnocení, udělá se převod.
b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,
c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
e) analýzou různých činností žáka,
f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Opravná zkouška:

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nebo hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ve dvou předmětech a na daném stupni dosud neopakoval ročník. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Termíny opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu nemůže z vážných důvodů k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmínečně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje

třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu nedostaví k opravné zkoušce a do dvou dnů se neomluví, a žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, z daného předmětu neprospěl.

X. Komisionální přezkoušení

a) Komisionální přezkoušení se koná, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, netýká-li se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření
b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
e) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
f) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

XI. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, a na obou stupních základní školy.
b) Způsob hodnocení musí být v souladu s případným doporučením školského poradenského zařízení. Třídní učitel jej projedná s ostatními vyučujícími a se zákonným zástupcem.
c) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
d) Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
e) Je-li to potřebné, sdělí třídní učitel vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.

XII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly a další ocenění:

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Další výchovná opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,

- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

a) Napomenutí třídního učitele (NTU):

Ukládá ho třídní učitel; uložení včetně konkrétního důvodu oznámí TU zákonnému zástupci prostřednictvím Školy online nebo žákovské knížky. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro uložení NTU

- časté zapomínání pomůcek,
- narušování výuky hlasitým mluvením, vykřikováním, napovídáním apod.,
- porušování školního řádu

b) Důtka třídního učitele (DTU):

Ukládá ji třídní učitel; uložení včetně konkrétních důvodů oznámí TU zákonnému zástupci žáka prostřednictvím žákovské knížky a rovněž ředitelce školy. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro uložení DTU:

- časté zapomínání pomůcek, neplnění povinností, přestože bylo již uloženo NTU, žák nejeví snahu o zlepšení,
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože již bylo uloženo NTU a žák nejeví snahu o zlepšení,
- drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu),
- ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod. (v případě, že je přestupek ojedinělý a malého rozsahu),
- neomluvená absence do 5 vyučovacích hodin,
- opakované nebo závažnější porušování školního řádu.

c) Důtka ředitele školy (DŘŠ):

Ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Uložení včetně konkrétních důvodů oznámí TU zákonnému zástupci žáka prostřednictvím předepsaného formuláře, Školy online nebo žákovské knížky. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro uložení DŘŠ:

- časté zapomínání pomůcek neplnění povinností, přestože byla již uložena DTU, žák stále nejeví snahu o zlepšení
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože již byla uložena DTU a žák stále nejeví snahu o zlepšení
- drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování
- ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod.
- neomluvená absence do 20 vyučovacích hodin
- opakované závažné porušování školního řádu

Výchovné opatření je vždy zapsáno ve Škole online, rodiče jsou informování také mailem třídního učitele.

Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2024.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024 do odvolání.

Mgr. Sylvia Jančiová

ředitelka školy